



AKTUELLES STELLENANGEBOT

WERKSTUDENT:IN (M/W/D) für den IT-Support

Die INWATEC GmbH & Co. KG ist ein mittelständisches, schnell wachsendes Unternehmen im Bereich der chemischen Wasserbehandlung, dass sich durch Innovation, Kundennähe und Kompetenz sowohl in der Groß- als auch mittelständischen Industrie in Deutschland und im angrenzenden EU-Ausland einen Namen gemacht hat.

Zu unseren Kunden zählen sowohl die deutsche Großindustrie als auch zunehmend mittelständische Produktionsbetriebe und der Ver- und Entsorgungssektor.

Wir suchen ab sofort für unser Büro in Bergheim eine/n Werkstudenten:in für den Bereich Informationstechnik.

DEINE AUFGABEN:

- Erster Ansprechpartner für routinemäßigen IT Support unseres Innen- und Außendienstes
- Analyse und Unterstützung bei Problemstellungen und anschließende Lösungsvorschläge und Umsetzung
- Software Einrichtung bei Arbeitsplätzen für Inhouse und Home-Office
- Erstellung von Dokumentationen und Verfahren bzw. Betriebsanweisung zu verschiedenen IT Problemen oder Programmen
- Ordnerstruktur auf unseren Servern erstellen und organisieren
- Zusammenarbeit mit den Vertriebsmitarbeitern und den Netzwerk- und Systemadministratoren
- Support bei Excel Datenbanken (i.d.R. Visual Basic basiert)

DEIN PROFIL:

- Idealerweise Studium im Bereich Informatik, Medien- /Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse

INWATEC GmbH & Co. KG
Römerstraße 131-133
D-50127 Bergheim

T +49 (0)2271 – 99 551 - 0
E-Mail jobs@inwatec.com
www.inwatec.com



- Spaß am Umgang mit IT-bezogenen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit Windows 10, Office 365, sowie iOS Systemen
- Excel Visual Basic oder Interesse daran, dich mit dem Programm vertraut zu machen
- Du bist lernfähig und arbeitest sorgfältig und strukturiert.
- Du zeichnest dich durch Teamfähigkeit und hohes Engagement aus.
- Möglichkeit mindestens einmal pro Woche vor Ort in unserem Büro in Bergheim zu arbeiten

DAS BIETEN WIR:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit – Spannende und vielseitige Aufgaben
- Eine offene Unternehmenskultur, Hands-on (Ärmel Hochkrempeln und los gehts), ein tolles kollegiales Umfeld, flache Hierarchie
- Faires Gehalt
- flexible Arbeitszeiten, anfangs ca. 8 Stunden pro Woche, nach Bedarf kann die Stundenanzahl erhöht werden
- Möglichkeit zum Homeoffice

**Interessiert? Bewirb Dich einfach.
Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!**

z. Hd. Frau Jennifer Becker
Email: j.becker@inwatec.com
Oder ruf uns einfach an: 02271 - 99 551 - 0 (Zentrale)