WERKSTUDENT:IN IT-SUPPORT (M/W/D)

Die INWATEC GmbH & Co. KG ist ein mittelständisches, schnell wachsendes Unternehmen im Bereich der chemischen Wasserbehandlung, das sich durch Innovation, Kundennähe und Kompetenz einen Namen sowohl in der deutschen Groß- als auch mittelständischen Industrie gemacht hat.

Die INWATEC zeichnet sich durch ihre Mitarbeiter:innen aus, die zum Erfolg des Unternehmens ausschlaggebend beitragen. Wir agieren mit Leidenschaft und entwickeln uns ständig weiter um Innovationen für und mit unseren Kunden zu entwickeln. Wir erschaffen einen attraktiven Arbeitsplatz, der geprägt ist von leistungsstarken Mitarbeiter:innen. Wir fördern Verantwortungsbewusstsein und Weiterentwicklung und wünschen uns, dass Du die Zukunft der INWATEC mitgestaltest.

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Erste:r Ansprechpartner:in für routinemäßigen IT Support unseres Innen- und Außendienstes
- Analyse und Unterstützung bei Problemstellungen und anschließende Lösungsvorschläge und Umsetzung
- Software Einrichtung bei Arbeitsplätzen für Inhouse und Home-Office
- Erstellung von Dokumentationen und Verfahren bzw. Betriebsanweisung zu verschiedenen IT Problemen oder Programmen
- Ordnerstruktur auf unseren Servern erstellen und organisieren
- Zusammenarbeit mit den Vertriebsmitarbeitern und den Netzwerk- und Systemadministratoren
- Support bei Excel Datenbanken (i.d.R. Visual Basic basiert)

INWATEC GmbH & Co. KG - Römerstraße 131-133 - 50127 Bergheim - jobs@inwatec.com - 02271-9955190

DAS BRINGST DU MIT:

- Idealerweise Studium im Bereich Informatik, Medien-/Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse
- Spaß am Umgang mit IT-bezogenen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit Windows 10, Office 365, sowie iOS Systemen
- Excel Visual Basic oder Interesse daran, dich mit dem Programm vertraut zu machen
- Du bist lernfähig und arbeitest sorgfältig und strukturiert.
- Du zeichnest dich durch Teamfähigkeit und hohes Engagement aus.
- Möglichkeit mindestens einmal pro Woche vor Ort in unserem Büro in Bergheim zu arbeiten

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit - Spannende und vielseitige Aufgaben
- Eine offene Unternehmenskultur, Hands-on (Ärmel Hochkrempeln und los gehts), ein tolles kollegiales Umfeld, flache Hierarchie
- Faires Gehalt
- flexible Arbeitszeiten, anfangs ca. 8 Stunden pro Woche, nach Bedarf kann die Stundenanzahl erhöht werden
- Möglichkeit zum Homeoffice